

Veranstaltungsmanager*in (m/w/d)



Vollzeit/ ggf. Teilzeit



Berlin



ab sofort

Als Dachverband vereint der Bundesverband Erneuerbare Energie e.V. (BEE) Fachverbände und Landesorganisationen, Unternehmen und Vereine aller Sparten und Anwendungsbereiche der Erneuerbaren Energien in Deutschland. Bei seiner inhaltlichen Arbeit deckt der BEE Themen rund um die Energieerzeugung, die Übertragung über Netz-Infrastrukturen, sowie den Energieverbrauch ab. Unser Ziel:

100 Prozent Erneuerbare Energie in den Bereichen Strom, Wärme und Mobilität.

Für unsere Geschäftsstelle im gemeinsamen Haus der Erneuerbaren Energien auf dem EUREF- Campus in Berlin Schöneberg suchen wir Sie als

Veranstaltungsmanager*in (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung verschiedener Veranstaltungen wie dem BEE-Energiedialog und dem BEE-Sommerfest
- Unterstützung bei Messeauftritten wie bei der WindEnergy Hamburg oder der Husum Wind
- Eigenständige Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Panels auf Messen
- Unterstützung bei der Entwicklung von Kommunikationsmaterialien (Broschüren, Flyer, Roll-ups, Messestände, Give-Aways)
- Beauftragung, Überwachung und Steuerung von Dienstleistern (Druckereien und Agenturen)
- Einstellen von Inhalten auf der Internetseite sowie im Mitgliederbereich
- Teilnehmenden- und Einladungsmanagement für kleine und größere Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Betreuung diverser Gremien (z.B. Einladen von Gremienmitgliedern, Abfassung von Tagesordnung und Protokoll, Vorbereitung von Präsentationen)

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium und mindestens drei Jahre relevante Berufserfahrung oder nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus einer vergleichbaren Position

- Bereitschaft zu Dienstreisen sowie gelegentlichen Diensten in den Abendstunden
- Spaß bei der täglichen Arbeit und der Zusammenarbeit im Team
- hohes Maß an Eigeninitiative mit selbstständiger und sorgfältiger Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Was wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle ab sofort
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Beschäftigung in modernen und technisch hochwertig ausgestatteten Büroräumen auf dem EUREF-Campus, dem Innovations- und Technologiestandort, in Berlin Schöneberg
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien und der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und diese umzusetzen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, Gleitzeit, Freizeitausgleich bei Mehrarbeit, gute Work-Life-Balance
- moderner ergonomischer Arbeitsplatz, Apple iPhone sowie moderner Laptop
- vertraglich festgelegte 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum BVG Firmenticket und zum Mittagessen auf dem EUREF-Campus

Sie sind der Meinung, dass wir uns kennenlernen sollten?

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als zusammengefasstes PDF-Dokument (max. 5 MB) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung unter dem Betreff „Bewerbung Veranstaltungsmanager*in(w/m/d)“ ausschließlich per E-Mail an bewerbung@bee-ev.de.

Ihre Fragen beantwortet Herr Bilo per E-Mail unter nicolas.bilo@bee-ev.de.