


Studentische*r*in Mitarbeiter*in für Kommunikation (Abteilung nationale und internationale Projekte) (w/m/d)

 20 / Woche

 Berlin

 ab sofort

Der BEE sorgt für eine kostengünstige und sichere Energieversorgung für uns alle. Die erneuerbare Energien Branche befindet sich in einem dynamischen Wachstum und damit auch in einem ständigen Wandel. Durch Debattenbeiträge, Stellungnahmen, Beratung und Kommunikation unterstützt der BEE die Branche in allen Bereichen.

Die Abteilung Nationale und Internationale Projekte sucht Unterstützung in der Kommunikation. Wir führen diverse Projekte von Veranstaltungsreihen über Konferenzen bis zu internationalen Verbandskooperationen durch. Dabei fallen die unterschiedlichsten Aufgaben in der digitalen Kommunikation an.

Stud. Mitarbeiter*in für Kommunikation (Abteilung nationale und internationale Projekte) (w/m/d)

Deine Aufgaben

- Projektarbeit in diversen Projekten (z.B. Berlin Transition Dialogue, BETD Media Fellowship oder QLEE u.ä)
- Inhaltliche Zuarbeit und Vorbereitung von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der redaktionellen Öffentlichkeitsarbeit & Social Media
- Recherche, Verfassen von Kurztexten, Erstellen von Grafiken, Bearbeiten von Fotos u.a.
- Anfertigung von Foto- und Videomaterial (z.B. bei Veranstaltungen oder zur internen Dokumentation)
- Ggf. Mitwirkung an der allgemeinen Verbandsarbeit und Netzwerken innerhalb und außerhalb der Projekte
- Ggf. Mitarbeit bei fachlichen Themen zu aktuellen Projekten der Abteilung

Dein Profil

- Studium im 3. Semester im Bachelor oder sogar schon im Masterstudium, mit Bezug zu den Themen Energiewende und/oder Klimawandel, Transformation, Journalismus/ Kommunikation oder verwandte Fachrichtungen

- Interesse an strukturellem Wandel, Energiewende und Women Empowerment
- Interesse an administrativer Projektbegleitung sowie digitaler Kommunikation inkl. Social Media
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eigenverantwortliche, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise, Eigeninitiative sowie Flexibilität und hohe Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit und ein engagiertes und kommunikatives Auftreten
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office-Programmen, insbesondere Word, Excel und Power Point
- gute Kenntnisse in Bildgestaltung & Design Tools wie Canva, Powtoon, Photoshop, Premiere etc. sind wünschenswert, nicht zwingend

Was wir bieten

- eine Werkstudent*innen-Stelle **ab sofort** mit abwechslungsreichen Aufgaben im Zentrum der deutschen und europäischen Energiepolitik
- eine Beschäftigung in modernen und technisch hochwertig ausgestatteten Büroräumen auf dem EUREF-Campus, dem Innovations- und Technologiestandort, in Berlin Schöneberg ODER remote
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitskultur, mobiles Arbeiten ist gelebte Praxis
- ein hochmotiviertes Kollegium mit niedrigen Hierarchien und der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und umzusetzen
- vertraglich festgelegter Urlaubsanspruch (anteilig 30 Tage Urlaub/ Jahr)
- Zuschuss zum Mittagessen auf dem EUREF-Campus
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Du bist der Meinung, dass wir uns kennenlernen sollten?

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Deines möglichen Eintrittstermins unter dem Betreff „Bewerbung stud. Mitarbeiter*in für Kommunikation (nationale und internationale Projekte) (w/m/d)“ ausschließlich per E-Mail an bewerbung@bee-ev.de. Deine Fragen beantwortet Herr Sebastian Jasim (sebastian.jasim@bee-ev.de).