

IT-Systemadministrator (m/w/d)



Vollzeit (40 Stunden/Woche)



Berlin



ab sofort

Als Dachverband vereint der Bundesverband Erneuerbare Energie e.V. (BEE) Fachverbände und Landesorganisationen, Unternehmen und Vereine aller Sparten und Anwendungsbereiche der Erneuerbaren Energien in Deutschland. Bei seiner inhaltlichen Arbeit deckt der BEE Themen rund um die Energieerzeugung, die Übertragung über Netz-Infrastrukturen, sowie den Energieverbrauch ab. Unser Ziel:

100 Prozent Erneuerbare Energie in den Bereichen Strom, Wärme und Mobilität.

Für unsere Geschäftsstelle im gemeinsamen Haus der Erneuerbaren Energien auf dem EUREF-Campus in Berlin-Schöneberg suchen wir Sie als

IT-Systemadministrator (w/m/d)

Als IT-Systemadministrator übernehmen Sie gemeinsam mit unserem IT-Leiter die Verantwortung für den zuverlässigen Betrieb und die Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur. Sie bringen Ihre Ideen aktiv in die Weiterentwicklung unserer technischen Systeme und Prozesse ein. Von Server- und Netzwerksystemen über IT-Sicherheit bis hin zu modernen Kommunikationslösungen erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum. Dabei arbeiten Sie in einem lösungsorientierten und kompetenten Team.

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten den sicheren, stabilen und leistungsfähigen Betrieb unserer IT-Infrastruktur und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- Sie installieren, konfigurieren, administrieren und überwachen Server-, Netzwerk- und Clientsysteme sowie die eingesetzte System- und Anwendungssoftware.
- Sie betreuen moderne Kommunikationslösungen, mobile Endgeräte und das Mobile Device Management (MDM) einschließlich der Integration dieser Lösungen in die bestehende Systemlandschaft.
- Sie stellen die Verfügbarkeit und Aktualität der eingesetzten Hard- und Software sicher, gewährleisten die Datensicherung und koordinieren Updates, Backups sowie Wartungsmaßnahmen.
- Sie verwalten Server, Benutzerkonten, Zugriffsrechte und Verzeichnisdienste und sorgen für eine sichere und effiziente Berechtigungsstruktur.
- Sie analysieren Störungen, grenzen Fehlerursachen systematisch ein und entwickeln nachhaltige Lösungen für einen reibungslosen IT-Betrieb.

- Sie planen, implementieren und überwachen technische und organisatorische IT-Sicherheitsmaßnahmen und entwickeln bestehende Sicherheitskonzepte kontinuierlich weiter.
- Sie betreuen und warten interne und externe Netzwerke sowie die zugehörigen Server-, Web- und Datenbanksysteme und übernehmen die Domainverwaltung.
- Sie beraten die Fachbereiche bei der Auswahl und Einführung neuer Hard- und Softwarelösungen und begleiten Beschaffungs- und Implementierungsprozesse.
- Sie unterstützen und schulen Mitarbeitende bei IT-Anwendungen und sind kompetente Ansprechperson für technische Fragestellungen.
- Sie entwickeln Standards, Richtlinien und innovative technische Konzepte für einen wirtschaftlichen, zukunftsorientierten und sicheren IT-Betrieb.
- Sie bringen eigene Ideen zur Digitalisierung, Automatisierung und Optimierung von Prozessen ein und gestalten die Weiterentwicklung der IT-Landschaft aktiv mit.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im IT-Bereich (z.B. Fachinformatik, Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation) und mindestens fünf Jahre relevante Berufserfahrung in der Administration von IT-Systemen. Bewerbungen von Personen mit gleichwertigen, durch Berufspraxis erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten sind ausdrücklich willkommen.
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse in den Bereichen Server-, Netzwerk- und Client-Administration sowie ein ausgeprägtes Verständnis für moderne IT-Infrastrukturen.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen mit IT-Sicherheit, Datenschutz, Verzeichnisdiensten, Virtualisierung, MDM und Cloud-Diensten.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert und übernehmen Verantwortung für Ihre Aufgabenbereiche.
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein aus.
- Analytisches Denken und die Fähigkeit, technische Probleme systematisch zu identifizieren und nachhaltig zu lösen, gehören zu Ihren Stärken.
- Sie arbeiten gerne im Team und verstehen sich gleichzeitig als kompetente Ansprechperson für Mitarbeitende.
- Ihre Kommunikationsstärke ermöglicht es Ihnen, technische Sachverhalte verständlich zu vermitteln und vertrauensvoll mit internen sowie externen Partnern zusammenzuarbeiten.
- Sie haben Freude daran, sich in neue Technologien und Systeme einzuarbeiten und Ihr Wissen kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Was wir bieten

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit langfristiger Perspektive und einem sicheren Arbeitsplatz
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit großem Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit, die Weiterentwicklung unserer IT-Landschaft aktiv mitzugestalten
- wir fördern Ihre fachliche Weiterentwicklung durch Schulungen, Zertifizierungen und die Möglichkeit neue Technologien einzuführen
- moderne, technisch hochwertig ausgestattete Büroräume auf dem EUREF-Campus in Berlin Schöneberg, einem der führenden Innovations- und Technologiestandorte Deutschlands
- flexible Arbeitsbedingungen mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, Gleitzeit und Freizeitausgleich bei Mehrarbeit
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit vertraglich festgelegten 30 Urlaubstagen pro Jahr
- einen modernen ergonomischen Arbeitsplatz mit leistungsfähiger IT-Ausstattung
- Zuschuss zum BVG-Firmenticket

Sie möchten den BEE mit Ihrer Arbeit unterstützen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten PDF-Datei mit einer Größe von maximal 5 MB. Bitte geben Sie dabei Ihren möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an. Verwenden Sie als Betreff bitte „Bewerbung IT-Systemadministrator (m/w/d)“ und senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an bewerbung@bee-ev.de. Für Fragen steht Ihnen Herr Topp unter der E-Mail-Adresse it.job@bee-ev.de zur Verfügung.